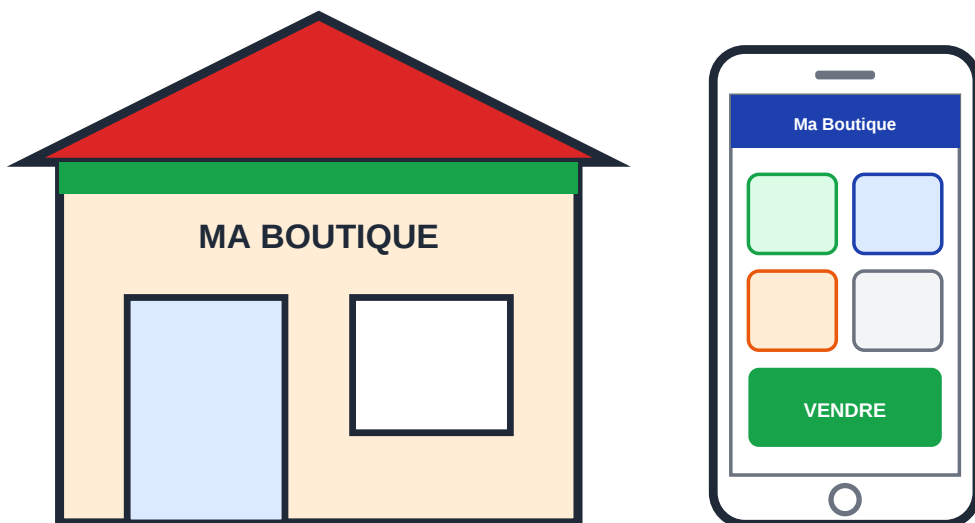


MA BOUTIQUE

Manuel d'utilisation



Gérez votre boutique avec votre téléphone :
les produits, le stock, les ventes, les dettes et les bénéfices.

Ce manuel est pour tout le monde

Il est écrit en français simple, avec des dessins. Vous n'avez pas besoin de connaître l'informatique. Lisez seulement la partie qui vous concerne : le patron, le vendeur ou le magasinier.

Ce que vous allez trouver dans ce manuel

Partie	Pour qui ?	Page
1. Pour commencer	Tout le monde	3
2. Le patron de la boutique	Le propriétaire	6
3. Le vendeur	Celui qui vend au comptoir	15
4. Le magasinier	Celui qui garde le dépôt	20
5. Travailler sur un ordinateur	Le propriétaire	22
6. Les problèmes courants	Tout le monde	23
7. Demander de l'aide	Tout le monde	24

Les trois roles



LE PATRON

Il voit tout
Il décide tout



LE VENDEUR

Il vend
Il encaisse



LE MAGASINIER

Il garde le dépôt
Il remet les articles

Important

Chaque personne à son propre compte et son propre mot de passe. On ne prête JAMAIS son mot de passe : c'est ainsi que le patron sait qui a vendu quoi, et qui a touche au stock.

1 POUR COMMENCER

1.1 A quoi sert cette application ?

Elle remplace le cahier. Tout ce que vous notiez à la main est enregistré dans le téléphone, sans erreur de calcul et sans page perdue.

Avec le cahier	Avec Ma Boutique
Vous comptez à la main	Le total se calcule tout seul
Vous ne savez pas ce qui reste en stock	Le stock baisse à chaque vente
Vous oubliez qui vous doit de l'argent	La liste des dettes est toujours à jour
Vous ne connaissez pas votre bénéfice	Le bénéfice s'affiche chaque jour
Le cahier peut brûler ou se perdre	Tout est gardé en sécurité sur Internet

1.2 Installer l'application

L'application s'installe avec un fichier envoyé par WhatsApp.

- 1 Ouvrez le message WhatsApp qui contient le fichier **MaBoutique.apk**.
- 2 Appuyez sur le fichier, puis sur **Installer**.
- 3 Si le téléphone dit que c'est bloqué, appuyez sur **Paramètres** puis autorisez l'installation depuis WhatsApp. Revenez ensuite en arrière et appuyez encore sur **Installer**.
- 4 Attendez la fin, puis appuyez sur **Ouvrir**.

Pour les mises à jour

Quand vous recevez une nouvelle version, installez-la par-dessus l'ancienne. Vous ne perdez rien : vos produits, vos ventes et vos clients restent en place.

1.3 Se connecter



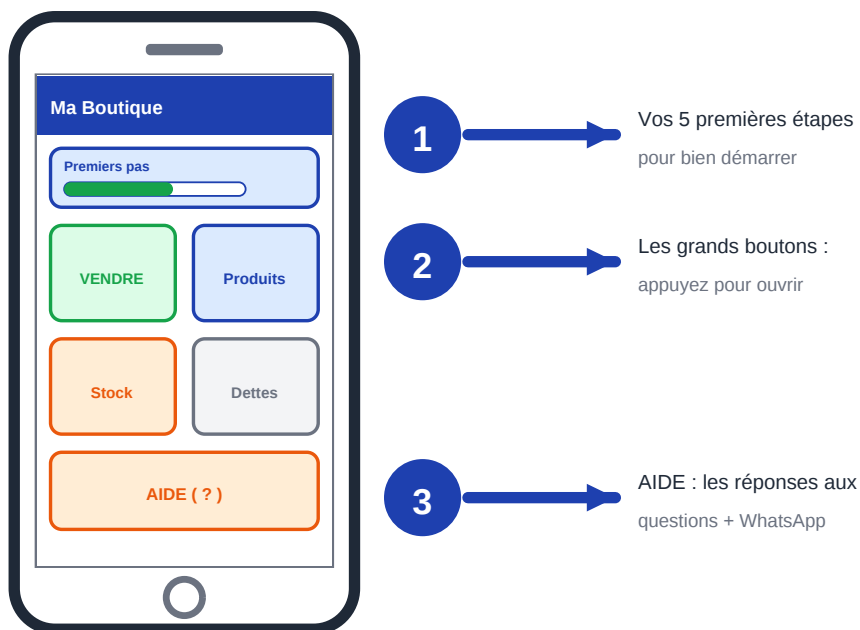
L'écran de connexion

- 1 Écrivez votre **numéro de téléphone** (sans espace).
- 2 Écrivez votre **mot de passe**.
- 3 Appuyez sur **SE CONNECTER**.

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Appuyez sur **Mot de passe oublié ?** sous le bouton. Si une adresse e-mail est enregistrée sur votre compte, vous recevrez un code à 6 chiffres. Sinon, demandez au patron de la boutique : lui peut remettre votre mot de passe à zéro. Si vous êtes le patron, écrivez au support sur WhatsApp.

1.4 Comprendre l'écran d'accueil



L'accueil : votre point de départ

Chaque grand bouton ouvre une partie de l'application. Vous ne voyez que les boutons qui correspondent à votre rôle : un vendeur n'a pas les mêmes boutons que le patron.

Le bouton AIDE

Il est présent dans presque tous les écrans, en haut à droite, sous la forme d'un point d'interrogation (?). Appuyez dessus quand vous ne savez plus quoi faire : il ouvre directement les réponses qui concernent l'écran où vous êtes.

2

LE PATRON DE LA BOUTIQUE

Cette partie est pour le **propriétaire**. C'est vous qui créez les produits, qui fixez les prix, qui ajoutez les vendeurs et qui regardez les bénéfices.

2.1 Vos 5 premières étapes

Dès votre première connexion, l'accueil affiche une carte **Premiers pas**. Elle vous montre les 5 choses à faire pour bien démarrer. Les étapes se cochent toutes seules quand vous les faites.

- 1 **Créer une catégorie** : par exemple Boissons, Alimentation, Savons.
- 2 **Ajouter votre premier produit** : son nom, son prix d'achat, son prix de vente.
- 3 **Faire une vente d'essai** : pour voir comment ça marche (vous pourrez l'annuler).
- 4 **Connecter votre imprimante** : si vous avez une imprimante de tickets.
- 5 **Ajouter un vendeur** : si quelqu'un vend à votre place.

2.2 Créer les catégories

Une catégorie est une famille de produits. Elle sert à retrouver vite un article et à voir ce qui se vend le mieux.

- 1 Sur l'accueil, appuyez sur **Produits**, puis sur **Catégories**.
- 2 Appuyez sur le bouton +.
- 3 Écrivez le nom (exemple : **Boissons**) et validez.

Conseil

Ne faites pas trop de catégories. Cinq à dix suffisent pour une boutique. Trop de catégories fait perdre du temps.

2.3 Ajouter un produit

- 1 Accueil, puis **Produits**.
- 2 Appuyez sur le bouton **+** en bas à droite.
- 3 Remplissez le **nom** du produit (obligatoire).
- 4 Écrivez le **prix d'achat** et le **prix de vente**.
- 5 Écrivez la **quantité** que vous avez maintenant en stock.
- 6 Écrivez le **stock minimum** : quand il reste cette quantité, l'application vous prévient.
- 7 Appuyez sur **Enregistrer**.

Bien comprendre les deux prix



Le bénéfice est calculé tout seul par l'application

Très important

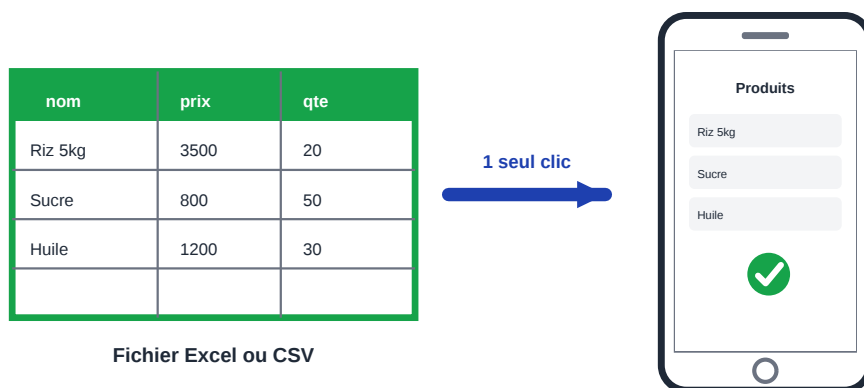
Le **prix d'achat** est un secret : les vendeurs ne le voient jamais dans l'application. Ils ne voient pas non plus vos bénéfices. Seul vous les voyez.

Le code-barres

Si le produit à un code-barres, appuyez sur le petit appareil photo à côté du champ et visez le code. Ensuite, pendant la vente, il suffira de scanner l'article : il s'ajoutera tout seul au panier. C'est beaucoup plus rapide.

2.4 Ajouter beaucoup de produits d'un coup

Si vous avez cent produits, ne les tapez pas un par un. Préparez un fichier Excel (ou demandez à quelqu'un de le préparer) et chargez-le en une fois.



Un fichier Excel devient une liste de produits

Les colonnes du fichier

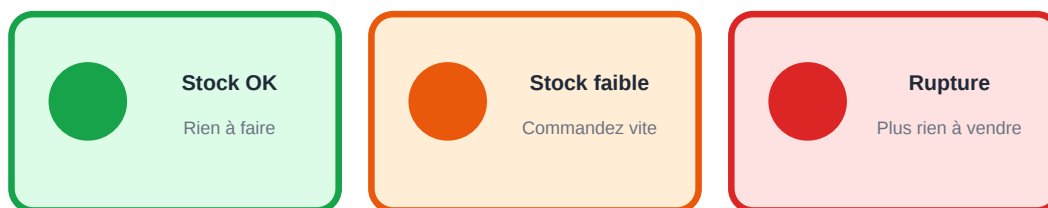
Colonne	Obligatoire ?	Exemple
nom	OUI	Riz parfume 5 kg
prix_achat	non	3000
prix_vente	non	3500
quantité	non	20
stock_minimum	non	5
catégorie	non	Alimentation
code_barres	non	6111234567890
entrepôt	non	Principal

- 1 Accueil, **Produits**, puis le bouton **Importer** en haut.
- 2 Appuyez sur **Choisir un fichier** et sélectionnez votre fichier Excel ou CSV.
- 3 Vérifiez le nombre de lignes annoncé, puis appuyez sur **Importer**.
- 4 Attendez la fin sans éteindre l'écran. Un rapport indique combien de produits sont créés.

Si une ligne échoue

Un bouton **Réessayer les échecs** apparaît. Il ne recharge QUE les lignes qui n'ont pas réussi : vous ne risquez pas de créer des doublons.

2.5 Surveiller et corriger le stock



Les trois états du stock

Le stock baisse tout seul à chaque vente. Vous n'avez rien à faire. Mais dans trois cas, vous devez corriger vous-même :

Situation	Ce qu'il faut faire
Vous recevez une livraison	Entrée de stock : ajoutez la quantité reçue
Un article est cassé, volé ou périmé	Sortie de stock : retirez la quantité avec le motif
Vous comptez et le nombre est faux	Inventaire : écrivez la quantité réelle comptée

Ces trois actions se trouvent dans l'écran **Stock** de l'accueil. Chaque correction est enregistrée avec votre nom, la date et l'heure.

Faites l'inventaire régulièrement

Une fois par mois, comptez vos articles les plus chers et corrigez avec **Inventaire**. C'est ainsi que vous découvrirez les vols et les erreurs.

2.6 Ajouter un vendeur ou un magasinier

- 1 Accueil, puis **Vendeurs** (ou **Équipe**).
- 2 Appuyez sur +.
- 3 Écrivez le **nom**, le **numéro de téléphone** et un **mot de passe**.
- 4 Choisissez le rôle : **Vendeur** (il vend) ou **Magasinier** (il garde le dépôt).
- 5 Donnez-lui son numéro et son mot de passe. Il installe l'application et se connecte.

Quand un employé part

Ne supprimez pas son compte : **désactivez-le**. Il ne pourra plus se connecter, mais toutes ses ventes passées restent visibles dans vos rapports.

2.7 Les dettes des clients

Quand un client emporte la marchandise sans payer entièrement, choisissez **Crédit** au moment du paiement et sélectionnez le client. La dette est créée toute seule.

- 1 Accueil, puis **Dettes** : vous voyez tous ceux qui vous doivent de l'argent.
- 2 Le **total du** est affiché en haut. C'est votre argent qui dort dehors.
- 3 Quand un client paye, ouvrez sa dette et appuyez sur **Encaisser**.
- 4 Écrivez le montant reçu. Le reste à payer se recalcule tout seul.

Conseil de gestion

Regardez cette liste chaque semaine et appelez les clients. Une dette oubliée pendant six mois est une dette perdue.

2.8 Les dépenses

Notez vos dépenses (loyer, transport, électricité, salaires) dans l'écran **Dépenses**. Sans elles, votre bénéfice affiché est faux : vous croiriez gagner plus que la réalité.

La formule du bénéfice

Bénéfice = Ventes - Prix d'achat des articles vendus - Dépenses

2.9 Lire vos rapports

Rapport	Ce qu'il vous apprend
Journalier	Combien vous avez vendu et gagne aujourd'hui
Mensuel	Vos meilleurs produits et ceux qui ne partent pas
Par vendeur	Qui vend le plus, qui vend le moins
Encaissements	L'argent reçu sur les dettes

Le **tableau de bord** de l'accueil vous donne déjà l'essentiel du jour, sans avoir à ouvrir les rapports.

2.10 Votre abonnement

L'application est gratuite pendant **7 jours** avec toutes les fonctions. Ensuite, vous choisissez une formule selon la taille de votre boutique.

Formule	Prix par mois	Ce que vous avez
Gratuit	0 F	1 boutique, 2 produits, aucun vendeur
Essentiel	2 000 F	1 boutique, 1 vendeur, 200 produits
Standard	3 000 F	2 boutiques, 2 vendeurs, 1 000 produits
Advanced	5 000 F	5 boutiques, 3 vendeurs, produits illimités
Entreprise	10 000 F	Tout illimité

En payant à l'année, vous avez **2 mois offerts**.

Comment payer

- 1 Accueil, puis **Abonnement**.
- 2 Choisissez votre formule et appuyez sur **Payer**.
- 3 Choisissez **Mensuel** ou **Annuel**, puis **PAYER EN LIGNE**.
- 4 Payez avec T-Money, Flooz ou une carte. Votre abonnement s'active tout seul.



Si l'abonnement se termine, vous ne perdez AUCUNE donnée

Que se passe-t-il si je ne paye pas ?

Vous gardez tout : vos produits, vos ventes, vos clients. Mais vous passez en **lecture seule** : vous pouvez tout regarder, sans plus rien modifier ni vendre. Dès que vous payez, tout redevient normal immédiatement.

2.11 Les entrepôts (si vous avez un dépôt)

Si vous gardez votre marchandise dans un ou plusieurs dépôts séparés de la boutique, l'application sait où se trouve chaque article.

- 1 Accueil, puis **Entrepôts**, puis + pour créer un dépôt (nom, adresse).
- 2 Affectez un **magasinier** à ce dépôt : il ne verra que celui-là.
- 3 Dans **Stock entrepôts**, vous voyez ce qui se trouve dans chaque dépôt.
- 4 Le bouton **Transférer** permet de déplacer des articles d'un dépôt à un autre.

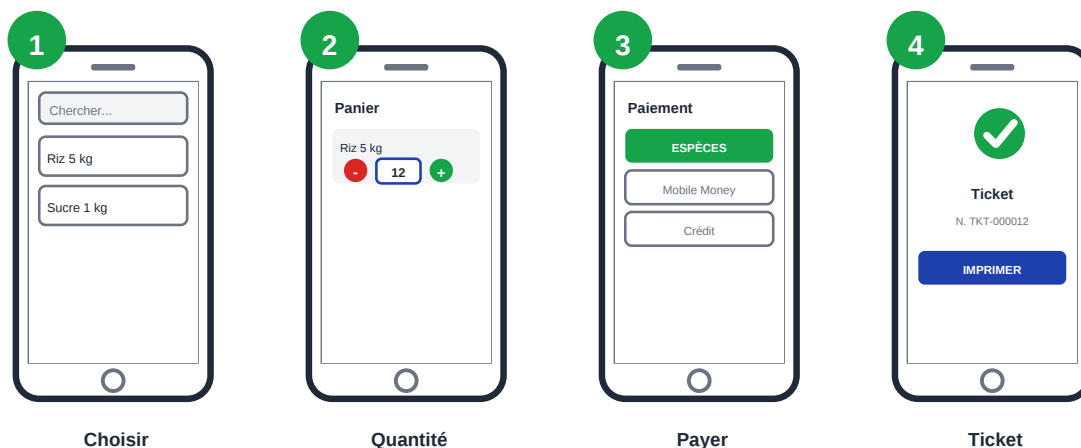
A savoir

Le magasinier ne voit AUCUN prix, ni d'achat ni de vente. Il voit seulement les quantités de SON dépôt.

3 LE VENDEUR

Cette partie est courte : le vendeur n'a que quelques gestes à connaître, mais il doit les connaître parfaitement.

3.1 Faire une vente

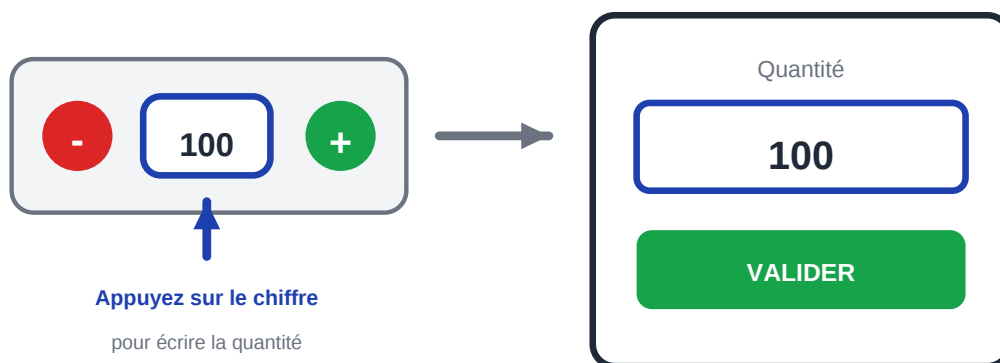


Une vente en 4 gestes

- 1 Appuyez sur le grand bouton **VENDRE**.
- 2 Cherchez l'article par son nom, ou **scannez son code-barres**. Appuyez dessus : il tombe dans le panier.
- 3 Réglez la quantité avec **+** et **-**.
- 4 Choisissez le mode de paiement : **Espèces**, **Mobile Money**, **Mixte** ou **Crédit**.
- 5 Pour les espèces, écrivez le montant donné par le client : **la monnaie à rendre s'affiche en gros**.
- 6 Appuyez sur **VALIDER**. Le ticket apparaît.

3.2 Vendre en grande quantité

Pour vendre 100 sachets, n'appuyez pas 100 fois sur le bouton +.



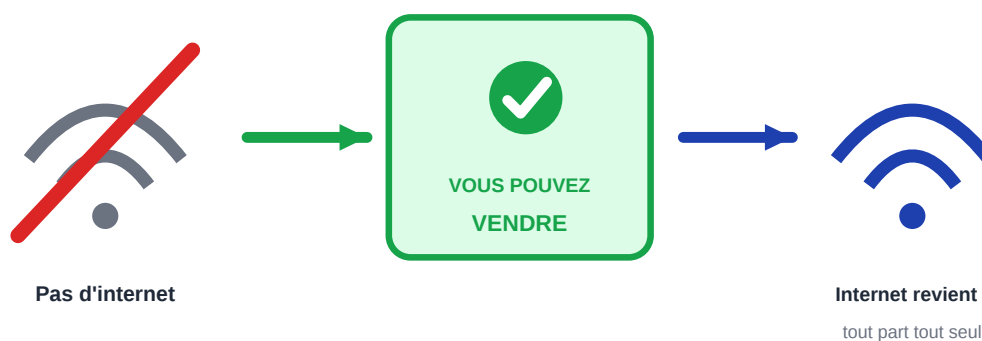
Appuyez sur le chiffre : le clavier s'ouvre

- 1 Dans le panier, **appuyez sur le chiffre** entre les boutons - et +.
- 2 Écrivez la quantité au clavier (exemple : 100).
- 3 Appuyez sur **Valider**.

Astuce

Écrire **0** comme quantité retire l'article du panier.

3.3 Vendre quand il n'y a pas d'internet



La vente fonctionne même sans réseau

Continuez à vendre normalement. Les ventes sont gardées dans le téléphone. Dès que le réseau revient, elles partent toutes seules vers le serveur.

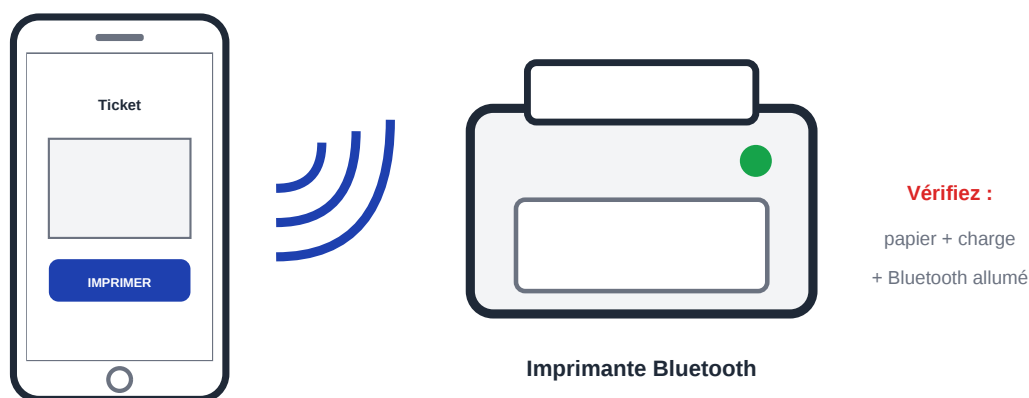
Ce qui fonctionne sans internet

Vendre, voir les produits et le stock, consulter les dettes, encaisser une dette, imprimer un ticket.

Ce qui a besoin d'internet

Remettre la marchandise à un client dans un dépôt (bon de retrait). C'est volontaire : c'est ce qui empêche qu'un client se serve deux fois.

3.4 Imprimer le ticket



Le téléphone parle à l'imprimante par Bluetooth

- 1 Allumez l'imprimante et vérifiez qu'il y a du papier.
- 2 Sur l'écran du ticket, appuyez sur **Imprimer**.
- 3 La première fois, choisissez votre imprimante dans la liste. Ensuite, l'application s'en souvient.

L'imprimante ne répond pas ?

Éteignez-la et rallumez-la, vérifiez que le Bluetooth du téléphone est allumé, puis réessayez. Si cela ne marche toujours pas, utilisez le bouton **Partager** pour envoyer le ticket au client par WhatsApp.

3.5 Encaisser une dette

- 1 Accueil, puis **Dettes**.
- 2 Trouvez le client et ouvrez sa dette.
- 3 Appuyez sur **Encaisser** et écrivez le montant reçu.
- 4 Validez une seule fois et attendez le message de confirmation.

Ne validez jamais deux fois

Si le réseau est lent, patientez. L'application est protégée contre le double encaissement, mais la bonne habitude est d'appuyer une seule fois.

3.6 Ce que le vendeur ne peut pas faire

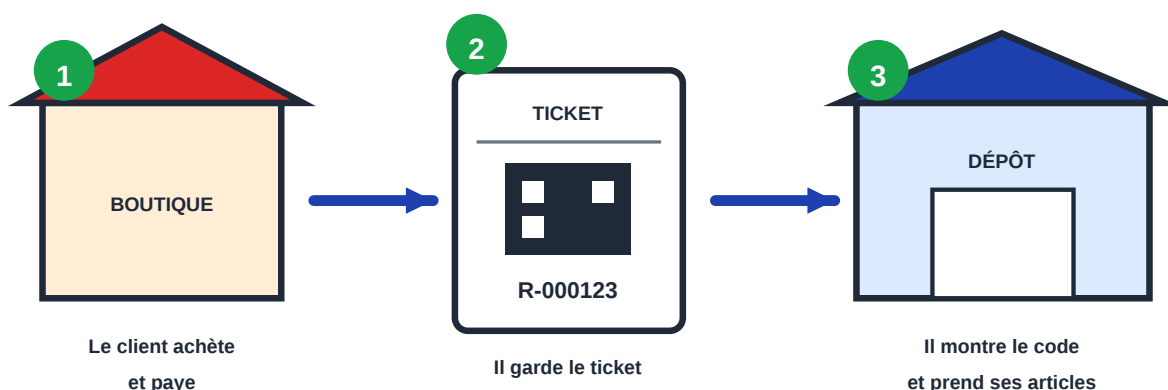
Ce n'est pas un manque de confiance : c'est la protection normale du commerce.

Interdit au vendeur	Pourquoi
Voir le prix d'achat	C'est le secret commercial du patron
Voir les bénéfices de la boutique	Réservé au propriétaire
Supprimer une vente	Sinon on pourrait faire disparaître de l'argent
Changer les prix	Seul le patron fixe les prix
Créer ou supprimer un employé	Réservé au propriétaire

4 LE MAGASINIER

Le magasinier garde le dépôt. Il ne vend pas et ne touche pas à l'argent. Son seul travail dans l'application : **remettre au client ce qu'il a déjà payé**.

4.1 Comprendre le bon de retrait



Le client paye à la boutique, puis vient chercher au dépôt

Sur son ticket, le client a un numéro qui commence par **R-** (exemple : R-000123) et un carré noir et blanc (le QR code).

4.2 Remettre la marchandise

- 1** Accueil, puis **Retrait**.
- 2** Scannez le carré noir et blanc du ticket, ou tapez le numéro **R-...** à la main.
- 3** L'écran affiche le nom du client et la liste de ce qu'il doit recevoir.
- 4** **Comptez les articles avec le client**, puis cochez ceux que vous remettez.
- 5** Si vous ne donnez qu'une partie, modifiez la quantité.
- 6** Appuyez sur **VALIDER LE RETRAIT** et attendez la confirmation.

4.3 Les trois messages à bien connaître

Message à l'écran	Ce que vous devez faire
A RETIRER	Le client n'a rien pris. Remettez ce qui est demandé.
RETRAIT PARTIEL	Il a déjà pris une partie. Ne donnez que le reste affiché.
TOUT A ETE RETIRÉ	Il a déjà tout reçu. Ne donnez rien.
RIEN A RETIRER ICI	Ce n'est pas votre dépôt. L'écran indique où il doit aller.
VENTE ANNULÉE	La vente a été annulée. Ne donnez rien.

La règle d'or

Vous ne pouvez JAMAIS remettre plus que ce que le client a payé. L'application le vérifie à chaque fois. Si un client insiste alors que l'écran dit que tout a été retiré, appelez le patron : ne cédez pas.

4.4 Pourquoi internet est obligatoire ici

Pour toutes les autres tâches, l'application fonctionne sans réseau. Mais pour remettre la marchandise, le téléphone doit demander au serveur ce qui reste vraiment. Sans cette vérification, un client pourrait prendre les mêmes articles dans deux dépôts différents.

Pas de réseau au dépôt ?

Attendez le retour du réseau, ou déplacez-vous à un endroit où ça capte. Ne remettez jamais la marchandise sans validation : vous en seriez responsable.

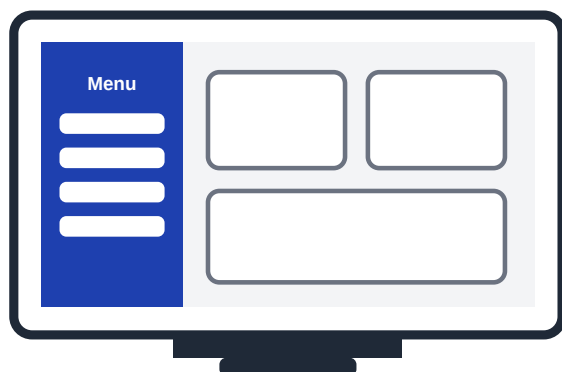
4.5 Voir le stock de votre dépôt

Le bouton **Mon stock** affiche les quantités de votre dépôt. Vous ne voyez aucun prix : ce n'est pas votre travail.

5

TRAVAILLER SUR UN ORDINATEUR

Si vous avez un ordinateur, vous pouvez gérer votre boutique sur grand écran. C'est beaucoup plus confortable pour ajouter des produits ou lire les rapports.



admin.maboutiqueapp.com

Le même compte que sur le téléphone

Grand écran :

plus facile pour
les rapports et
les produits

- 1 Ouvrez le navigateur (Chrome) sur l'ordinateur.
- 2 Allez à l'adresse : **admin.maboutiqueapp.com**
- 3 Connectez-vous avec **le même numéro et le même mot de passe** que sur le téléphone.

Ce que l'ordinateur apporte en plus

Sur l'ordinateur	Pourquoi c'est mieux
Ajouter beaucoup de produits	Le clavier est plus rapide que le téléphone
Lire les rapports	Les tableaux tiennent sur l'écran
Gérer l'équipe et les dépôts	Tout est visible en même temps
Imprimer	Directement sur une imprimante de bureau

Attention

L'ordinateur a **toujours besoin d'internet**. Le téléphone, lui, continue de fonctionner sans réseau. Pour vendre au comptoir, le téléphone reste le plus sûr.

6

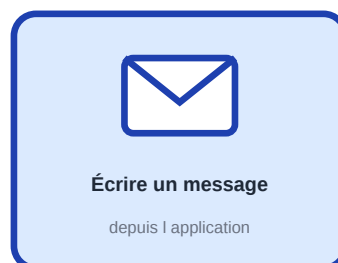
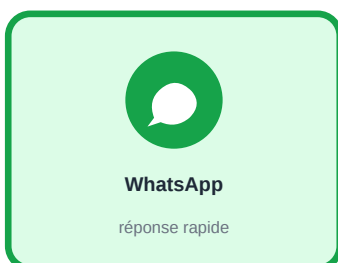
LES PROBLÈMES COURANTS

Le problème	La solution
Je n'arrive pas à me connecter	Vérifiez le numéro (sans espace) et le mot de passe. Utilisez Mot de passe oublié ? ou demandez au patron.
L'application dit : pas de connexion	Continuez à vendre : ça marche sans internet. Les ventes partiront toutes seules.
Je ne trouve pas un produit	Écrivez seulement les 3 ou 4 premières lettres. Vérifiez qu'il a bien été créé.
Le stock affiché est faux	Faites un Inventaire : comptez les articles et écrivez le vrai nombre.
L'imprimante ne marche pas	Papier, batterie, Bluetooth allumé. Éteignez et rallumez l'imprimante. Sinon, Partager le ticket par WhatsApp.
Je ne peux plus rien modifier	Votre abonnement est terminé. Allez dans Abonnement et payez : tout revient tout de suite.
Un client dit qu'il n'a pas reçu ses articles	Ouvrez son bon de retrait : l'écran indique la date, l'heure et qui les a remis.
Je me suis trompé dans une vente	Seul le patron peut annuler une vente, dans Historique des ventes . Attention : impossible si la marchandise a déjà été retirée.
Le fichier Excel ne se charge pas	Enregistrez-le au format CSV et réessayez : ce format marche toujours.

7

DEMANDER DE L'AIDE

Vous êtes bloqué ? Vous avez trois moyens d'obtenir une réponse.



1

Le bouton AIDE dans l'application : des réponses aux questions les plus fréquentes. Il fonctionne même sans internet.

2

WhatsApp : le bouton vert écrit déjà votre nom et votre boutique dans le message. Expliquez simplement votre problème.

3

Envoyer un message depuis l'application : votre question nous arrive directement, et nous vous rappelons.

Pour que l'on vous aide vite

Dites toujours : ce que vous vouliez faire, ce que vous avez appuyé, et ce que l'écran a affiché. Une photo de l'écran vaut mieux qu'une longue explication : envoyez-la sur WhatsApp.

Les bonnes habitudes

1

Chaque personne utilise **son propre compte**. On ne prête pas son mot de passe.

2

Le patron regarde le **tableau de bord** chaque soir.

3

On fait un **inventaire** une fois par mois.

4

On appelle les clients qui ont des **dettes** chaque semaine.

5

On installe les **mises à jour** dès qu'on les reçoit.

Bon travail, et bonnes ventes !